



**DOSSIER UNIQUE D'INSCRIPTION 2023/2024:
SERVICE ENFANCE (Cantine, Accueil périscolaire, centre de loisirs Les Picotins)**

Il est important d'inscrire votre enfant même si celui-ci ne fréquente pas les services (cas d'urgence).

En cas de garde alternée merci de compléter 2 dossiers afin d'avoir deux factures distinctes.

ENFANT 1

Nom :

Prénom :

Date de naissance : / /

Fille
 Garçon

Classe fréquentée en 2023 /2024 :
PS - MS – GS
CP - CE1 - CE2 – CM1 – CM2

Allergie(s) et/ou Régime Alimentaire particulier :
OUI NON
Si oui précisez :

Un P.A.I (Protocole d'Accueil Individualisé) est-il mis en place ?
 OUI NON
Si oui vous devez impérativement fournir le protocole et une trousse nominative pour valider l'inscription

Est-ce que je perçois pour mon enfant l'AAEH (Allocation Education de l'Enfant Handicapé) :
 OUI NON

ENFANT 2

Nom :

Prénom :

Date de naissance : / /

Fille
 Garçon

Classe fréquentée en 2023 /2024 :
PS - MS – GS
CP - CE1 - CE2 – CM1 – CM2

Allergie(s) et/ou Régime Alimentaire particulier :
OUI NON
Si oui précisez :

Un P.A.I (Protocole d'Accueil Individualisé) est-il mis en place ?
 OUI NON
Si oui vous devez impérativement fournir le protocole et une trousse nominative pour valider l'inscription

Est-ce que je perçois pour mon enfant l'AAEH (Allocation Education de l'Enfant Handicapé) :
 OUI NON

PARENTS ou RESPONSABLE LEGAL

PARENT 1

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Adresse mail:.....@.....

Portable :

Domicile :

Travail :

Profession :

Employeur (facultatif) :

Situation familiale : mariés divorcés pacsés
concubins célibataire séparés

Autorité parentale conjointe : OUI NON
Garde alternée : OUI NON

PARENT 2

Nom :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse :

Adresse mail:.....@.....

Portable :

Domicile :

Travail :

Profession :

Employeur (facultatif) :

Situation familiale : mariés divorcés pacsés
concubins célibataire séparés

Autorité parentale conjointe : OUI NON
Garde alternée : OUI NON

Autre responsable légal :

Nom, prénom : Adresse mail:.....@.....

Adresse :

Portable : Domicile : Travail :

Personnes autorisées à récupérer l'enfant:

Nom	Prénom	Téléphone	Lien de parenté

Régime sécurité sociale : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AUTRE N° de Sécurité Sociale qui couvre l'enfant : N° d'allocataire : Quotient familial obligatoire :	ASSURANCES : Nom et adresse de votre assurance responsabilité civile/ dommages corporels : N° de sociétaire :
---	---

Documents à joindre impérativement : - Attestation d'assurance - Justificatif du quotient familial - Fiche sanitaire de liaison de l'enfant (jointe au dossier) - Si AEEH, attestation d'attribution. - Copie du jugement en cas de garde alternée.	L'enfant ne sera en aucun cas autorisé à partir seul, sauf en cas d'autorisation écrite. Le règlement de fonctionnement est consultable sur le portail famille ainsi que sur le site internet de la commune. J'exonère le gestionnaire de la structure de toute responsabilité sur cet enfant après son départ de l'établissement. Toute absence non justifiée sera facturée
--	--

<u>AUTORISATION PARENTALE DU DROIT A L'IMAGE</u>	
<input type="checkbox"/> Autorise	le personnel à photographier ou filmer mon (mes) enfant(s) dans la mesure où les films et images ne seront utilisés à aucun autre usage autre qu'éducatif ou inhérent à la vie de l'établissement.
<input type="checkbox"/> N'autorise pas	

SANTE, SECURITE

L'équipe d'animation n'est pas habilitée à donner des médicaments aux enfants. En cas de besoins particuliers, merci de bien vouloir vous adresser à la direction.

En cas d'accident ou de maladie, le personnel préviendra la famille. En cas d'urgence, il sera fait appel au centre de secours le plus proche. Je soussigné,, autorise, en cas d'urgence, le directeur à faire pratiquer les interventions chirurgicales et à faire prescrire les traitements nécessaires à l'état de santé de mon enfant. Je m'engage à rembourser les frais et honoraires médicaux et pharmaceutiques avancés par les organisateurs en raison des soins engagés.

<u>PORTAIL FAMILLE : réservation obligatoire (site internet de la commune)</u>	
https://portail.aiga.fr/v4/login.php5	
Mail de connexion (utilisé également pour la facturation): _____ @	
Une fois le dossier papier rempli et rendu avec le mail de connexion, vous pourrez réserver vos besoins d'accueil directement sur le portail famille.	
<i>Pour nous joindre...</i>	
Cantine, Accueil Périscolaire les Pic'Souris 04.77.24.63.88 enfance@ville-srlp.fr	Centre de loisirs les Pic'Otins 04.77.24.52.05 / 07.71.92.03.92 lespicotins@ville-srlp.fr

En signant ce document, je reconnais avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement de chacune des structures accueillant mon (mes) enfant(s). Je certifie exacts les renseignements portés sur la présente fiche et m'engage à signaler tous changements de situation (adresse, quotient familial, n° de téléphone...).

Fait à, le/...../..... Signature(s) des 2 parents ou du responsable légal :