



DOSSIER POUR LES ASSOCIATIONS

Demandes diverses pour l'organisation d'un évènement

Ce document vous permet de faire toutes les demandes nécessaires à la bonne organisation de votre évènement (prêt de matériel, ...).

Ce formulaire est à déposer au minimum 3 mois avant la date de la manifestation. Toutes demandes formulées hors de ce délai ne permettront pas un traitement optimal (matériel insuffisant, personnel technique indisponible ...).

1- Association

Je soussigné (e)

Président(e) de l'association :

Adresse mail :

Téléphone :

Sollicite votre autorisation pour organiser l'évènement suivant :

2- Evènement

Nom de la manifestation :

Type de manifestation : (culturelle, sportive, vide grenier/brocante, fêtes des écoles, autres ...)

.....

Date(s) :

Heure de début :

Heure de fin :

Lieu (salle communale, place ...)

3- Logistique / demande de matériel

Matériel	Quantité souhaitée
Barrière	
Sonorisation	
Podium *	
Chapiteau *	
Grille d'exposition (avec attaches et supports)	

* Mis en place par le personnel municipal

Faut-il prévoir le transport de matériel ? : OUI / NON

Branchement électrique (installation d'un compteur de chantier) : OUI/ NON

4- Occupation du domaine public / arrêté de circulation, de stationnement

La manifestation nécessite l'autorisation d'occupation du domaine public (pour une buvette ...), un arrêté de circulation, un arrêté de stationnement. Merci de préciser le lieu (adresse précise : rues ou places), la date, les horaires (inclure la période de montage et de démontage).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'association est responsable de la communication auprès des riverains, lorsque la circulation est impactée durant la manifestation.

5- Débit de boisson temporaire

Je sollicite l'autorisation pour notre association d'ouvrir un débit de boisson temporaire au(x) lieu(x), jour(s) et heures suivants :

du de h au à h
du de h au à h
du de h au à h

Je souhaite rendre disponibles à la vente des boissons relevant des catégories suivantes (catégories définies à l'article L.3321-1 du Code de la Santé Publique) :

- Catégorie 1 : Boissons sans alcool : eaux minérales ou gazéifiées, jus de fruits ou de légumes non fermentés ou ne comportant pas, à la suite d'un début de fermentation, de traces d'alcool supérieures à 1,2 degré, limonades, sirops, infusions, lait, café, thé, chocolat.

ET / OU

- Catégorie 3 : Boissons fermentées non distillées et vins doux naturels : vin, bière, cidre, poiré, hydromel, auxquelles sont joints les vins doux naturels, ainsi que les crèmes de cassis et les jus de fruits ou de légumes fermentés comportant de 1,2 à 3 degrés d'alcool, vins de liqueur, apéritifs à base de vin et liqueurs de fraises, framboises, cassis ou cerises, ne titrant pas plus de 18 degrés d'alcool pur.

POUR LES AUTRES SUPPORTS DE COMMUNICATION (illiwap, totem et site internet)

Merci de fournir l’affiche de votre évènement au format pdf ou jpg par mail à l’adresse :
communication@ville-srlp.fr

Si vous n’avez pas d’affiche, merci d’inscrire ci-dessous un texte descriptif de votre manifestation
(comme indiqué ci-dessus pour les panneaux lumineux).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pour une meilleure communication autour de votre manifestation, vous pouvez nous faire parvenir
l’affiche de votre évènement en format papier, pour l’affichage en mairie.

Fait à, le

Signature :

Cadre réservé à la mairie :

Demande reçue le

Copie de la demande transmise aux différents services :

- Services Techniques Police Municipale Service réservation de salles
 Communication